

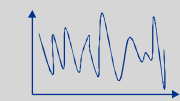
Organisation & Efficiency

Atelier 3 Structurer le progrès



Comment faire mieux : notre approche

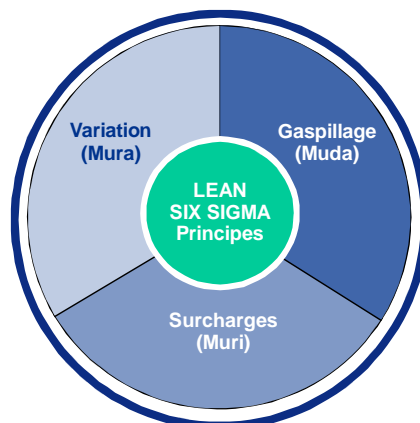
Déséquilibre à l'opération



- Minimalisez la variation et éliminez les erreurs

Homme et culture

- Comportement
- Leadership
- Amélioration continue
- Développement de compétences
- Le bon comportement présent partout



8 gaspillages

- Transport
- Inventory (stock)
- Motion (mouvement)
- Waiting (patienter)
- Over Processing
- Over Production
- Defects (défauts)
- Skills (compétences)

- Éliminez le gaspillage et augmentez la valeur pour le client

Surcharges

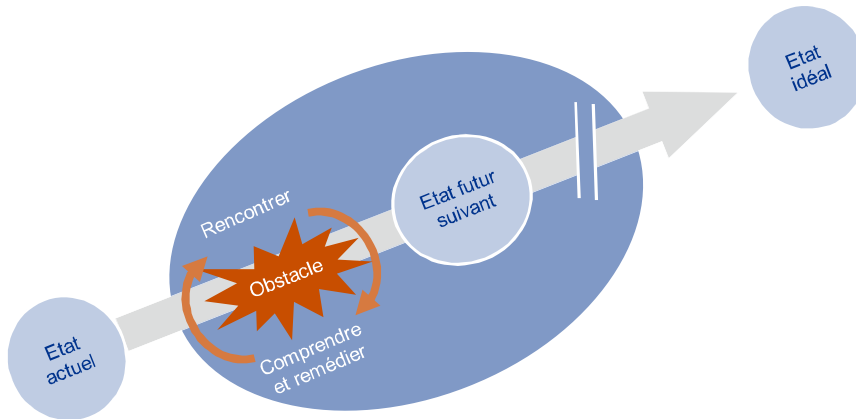
- Goulots
- Limitations
- Identifiez et éliminez les goulots



Comment réaliser du progrès ?

Progresser – il s'agit de:

- Comprendre où on est maintenant: état actuel (current state)
- Déterminez où on veut aller: état futur (future state)
- Travailler comment on va arriver à cet état futur

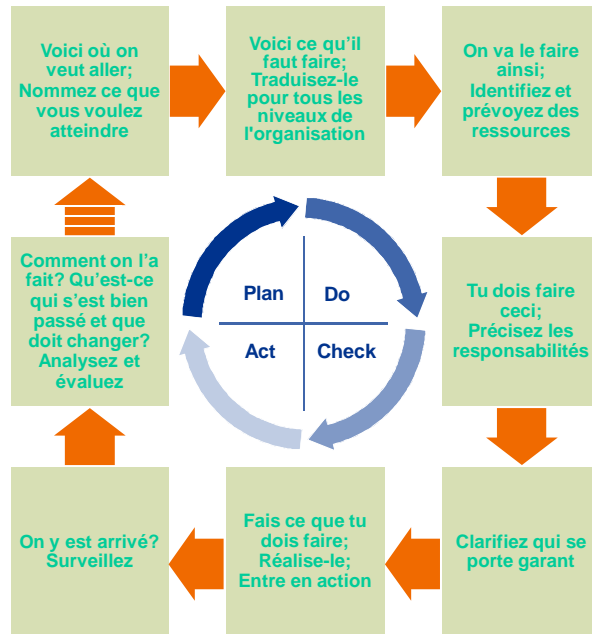


Comment réaliser du progrès ?

3 méthodes générales:

- **Des progrès percée**
Des projets de changement qui entraînent des améliorations majeures et qui conduisent à une démarche de la pensée totalement différente
- **Des progrès continus**
Un grand nombre de petites améliorations qui, toutes additionnées, signifient un grand changement
- **Un hybride de progrès percée et progrès continus**
Des projets percée alternants avec des périodes de stabilisation et des améliorations mineures

Comment réaliser du progrès ?

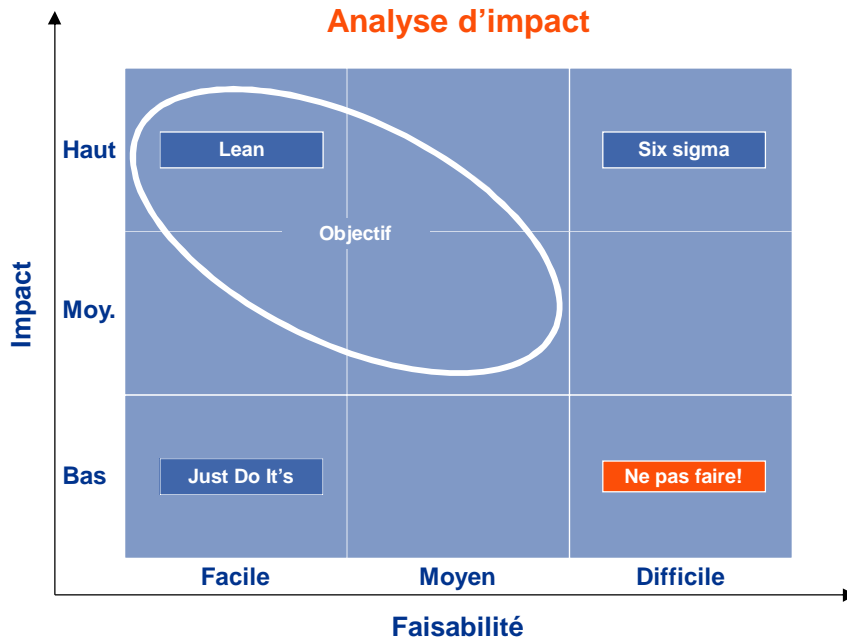


Source: UK audit commission



Quel type de progrès ... ?

Analyse d'impact



Montrez-moi! et solutionnez les problèmes

- Il n'existe aucun alternatif à l'observation directe
- Il faut toujours d'abord monter les changement proposés comme expériment
- Les employées et les managers doivent expérimenter le plus souvent que possible
- Les managers doivent coacher et non pas réparer

現場

Gemba: le vrai lieu

ESPAÑA
VAN MARCKE CONGRESS
www.vanmarcke.com/espana



VAN MARCKE
COLLEGE
Sharing our knowledge

Mettez les 2 pieds dans le cercle

Taiichi Ono à ses managers:

- Allez au Gemba.
- Dessinez-y un cercle et mettez les 2 pieds dedans.
- Regardez autour et cherchez 30 améliorations. Notez-les.
- Essayez de prendre de suite une des améliorations.
- Travaillez pendant les semaines suivantes aux autres améliorations.



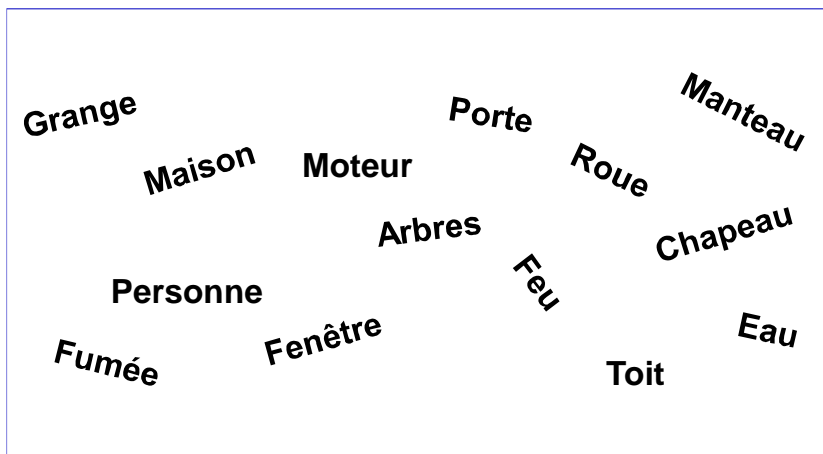
ESPAÑA
VAN MARCKE CONGRESS
www.vanmarcke.com/espana



VAN MARCKE
COLLEGE
Sharing our knowledge

Pourquoi se rendre au lieu de travail?

Qu'est-ce qui se passe ici?



Allez voir vous-même
Rendez-vous au lieu de travail!!

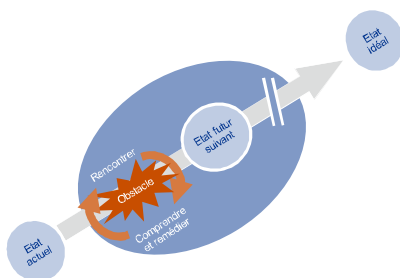


Project Charter

| [Team Charter] | | |
|--------------------|--|------------------|
| But | Business case <ul style="list-style-type: none"> Pourquoi on devrait le faire? | Business impact |
| | Description des opportunités <ul style="list-style-type: none"> Quels 'mals' on rencontre? Qu'est-ce qui ne va pas? | |
| Critères de succes | Buts <ul style="list-style-type: none"> Quels sont les buts d'amélioration et les résultats? | Limites / Cadres |
| | Project scope <ul style="list-style-type: none"> Quel mandat avons nous? Quels processus on touche? Que tombe-t-il hors de portée? | |
| Activités | Plan de projet <ul style="list-style-type: none"> Comment on va le réaliser? Quand aura-t-on fini le travail? | Qui et quoi |
| | Sélection de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> Qui sont les membres de l'équipe? Quelles responsabilités ont ils? | |



Structurer le progrès



現場

Y a-t-il des questions?

